Załącznik nr 2

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,

w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu** |  |
| **Identyfikator projektu** |  |
| **Daty realizacji** |  |
| **Jedn. realizująca** |  |
| **Źródła finansowania wynagrodzenia8** | 1. ………………………..……………...……. / ..… ..…%
2. ………………………..……………...……. / ….……%
3. ………………………..……………...……. / ..…….…%
 |

Szczecin, dnia ……………..……

………………………………………………

Pieczątka jednostki organizacyjnej

**Rektor ZUT**

………………………………..

**WNIOSEK O:**\*

 zatrudnienie bezpośrednio do realizacji projektu1 – uzupełnić pkt 1 i 3,

 skierowanie do pracy w projekcie2 – uzupełnić pkt 2 i 3,

 powierzenie realizacji zadań w projekcie3 – uzupełnić pkt 4,

 przyznanie dodatku badawczego/dydaktycznego/organizacyjnego – uzupełnić pkt 5,

 zmianę warunków dotychczasowego zatrudnienia w projekcie – uzupełnić pkt 6.

Wnioskuję o podjęcie w stosunku do Pani/Pana ……………………………………………………….. decyzji o:

1. Zatrudnieniu1 w ………………………………………..…………. na stanowisku …………..………………:

 (jednostka organizacyjna ZUT)

1. na okres od …….…..….….. r. do ..........……….…. r.
2. okres próbny od dnia ..........……….…. r. do dnia ……………………
3. na umowę o pracę na zastępstwo, od dnia ........................., za Pana/Panią............................................................

na czas usprawiedliwionej nieobecności z tytułu ........................................................................................................

w wymiarze ……………. etatu w projekcie w roli6 ……………………..

i ustalenie wynagrodzenia zasadniczego w wysokości …………………………… zł/miesiąc oraz premii regulaminowej na poziomie ………….%. Karta stanowiska pracy na rzecz projektu stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

2. Skierowaniu2 do pracy na rzecz projektu w roli6 …………………….. na okres od …….…..….….. r. do ..........……….…. r. w wymiarze ………… etatu lub średnio ....................... godz./dni\*\* miesięcznie. Karta stanowiska pracy na rzecz projektu oraz zaktualizowana karta stanowiska pracy uwzględniająca zmiany w dotychczasowym zakresie obowiązków stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

3. Przyznaniu dodatku innowacyjnego1,2 za pracę na rzecz projektu w roli6 …………………….. na okres od …….…..….….. r. do ..........……….…. r. w wysokości ……….……..zł/miesiąc\*\* (w przypadku zatrudnienia bezpośrednio do realizacji projektu zgodnie z § 3 pkt 1 lub w przypadku skierowania do pracy w projekcie zgodnie z § 3 pkt 2 według stawki miesięcznej) lub ……….…….. zł/godz./dzień \*\* (w przypadku skierowania do pracy w projekcie zgodnie z § 3 pkt 2 według stawki godzinowej/dziennej).7

4. Przyznaniu dodatku zadaniowego/projektowego \*\*3 za pracę na rzecz projektu na okres od …….…..….….. r. do ..........……….…. r. w wysokości ……….……..zł/miesiąc. Zakres powierzonych zadań w projekcie stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

5. Przyznaniu dodatku badawczego/dydaktycznego/organizacyjnego\*\* za pracę na rzecz projektu na okres od …….…..….….. r. do ..........……….…. r. w wysokości ……….……..zł/miesiąc. Zakres powierzonych zadań w projekcie stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

6. Zmianie/przyznaniu\*\*\* …………………….. do/w wysokości …………… zł/%\*\* na okres od …….…..….….. r. do ..........……….…. r. z tytułu …………………………………

Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia:4

 *…..……….…………………….……………….*

 (podpis i pieczątka imienna kierownika projektu)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika:5

Ewentualna nagroda jubileuszowa pracownika zostanie sfinansowana ze środków\*\*\*\*: ……………………

*…..……….…………………….……………….*

 (podpis i pieczątka imienna kierownika jednostki

 organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Opinia jednostki nadzorującej (w przypadku finansowania projektowego):

…..……….…………………….……………….

 (podpis i pieczątka imienna)

**POUCZENIA**

*\* wybrać właściwe*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\*\* określić składnik wynagrodzenia ulegający zmianie/przyznawany*

*\*\*\*\* w przypadku środków, dla których dysponentem nie jest kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika konieczne jest zdobycie podpisu dysponenta środków (poświadczenie obok kierownika jednostki)*

1 wybrać/uzupełnić w przypadku zatrudnienia bezpośrednio do realizacji projektu (zgodnie z § 3 pkt 1);

2 wybrać/uzupełnić w przypadku skierowania do pracy w projekcie pracowników ZUT (zgodnie z § 3 pkt 2);

3 wybrać/uzupełnić w przypadku powierzenia realizacji zadań w projekcie pracownikom ZUT (zgodnie z § 3 pkt 3);

4 kierownik projektu uzasadnia celowość i racjonalność zatrudnienia, ustalenia wysokości wynagrodzenia opisując szczegółowo: – rodzaj czynności, ich wielkość i odpowiedzialność za wykonywane prace, – wnioski z rozeznania rynku;

5 kierownik jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, bierze pod uwagę możliwość racjonalnego obciążenia pracą w ramach obowiązujących norm czasu pracy oraz prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z dotychczasowego stosunku pracy i wykonywania pracy na rzecz projektu/-ów.

6 zgodnie z załącznikiem nr 7

7 zgodnie z załącznikiem nr 8

8 wskazać wszystkie źródła, wraz z ich udziałem procentowym, składające się na 100% wnioskowanego wynagrodzenia